

Warszawa, 25.05.2020 r.

OGŁOSZENIE
o konkursie ofert na udzielanie świadczeń zdrowotnych

DYREKTOR SAMODZIELNEGO ZESPOŁU PUBLICZNYCH ZAKŁADÓW LECZNICTWA OTWARTEGO
WARSZAWA - MOKOTÓW W WARSZAWIE, UL. MADALIŃSKIEGO 13

Ogłasza konkurs ofert o udzielanie zamówienia na świadczenie zdrowotne, w zakresie realizacji świadczeń programu promocji zdrowia „Zdrowy Uczeń” w 2020 roku, szczegółowo określonego w załączniku nr 1 do Uchwały Nr XXV/703/2020 Rady Miasta Stołecznego Warszawy z dn. 16 stycznia 2020 roku, na terenie dzielnic Warszawa-Mokotów oraz Dzielnicy Warszawa-Wilanów m. st. Warszawy, wykonywanych przez podmiot leczniczy, o którym mowa w art. 4 ust. 1 Ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej.

Czas trwania umowy: Od daty zawarcia do 31 grudnia 2020 r. (z wyłączeniem okresu ferii letnich)

Podstawa prawna: Postępowanie konkursowe prowadzone będzie w oparciu o art. 26-27 ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej (tekst jednolity Dz. U. z 2020 r. poz. 295 z późn. zm.) i wskazanych w tych artykułach przepisów ustawy o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych (tekst jednolity Dz. U z 2019 r. poz. 1373.)

Sposób udostępnienia dokumentów niezbędnych do prawidłowego sporządzenia oferty:

Dokumenty niezbędne do prawidłowego złożenia oferty, tj.:

- Szczegółowe warunki konkursu ofert o udzielanie zamówienia na świadczenie zdrowotne, w zakresie realizacji świadczeń programu promocji zdrowia „Zdrowy Uczeń” w 2020 roku
- Formularz ofertowy
- Wzór umowy
- Regulamin komisji konkursowej

dostępne są w siedzibie SZPZLO Warszawa Mokotów, tj.: 02-513 Warszawa ul. Madalińskiego 13, pok. 213, w godz. od 8.00 do 15.00, kontakt tel. 22 541 72 81, 22 541 72 70 wew. 212 oraz na stronie SZPZLO www.zozmokotow.pl w zakładce „Konkursy”.

Miejsce i termin składania ofert: w siedzibie SZPZLO Warszawa-Mokotów, tj.: 02-513 Warszawa przy ul. Madalińskiego 13 w Sekretariacie pok. 201 do dnia **28.05.2020 r. do godz. 13.30**. Oferty należy składać w formie pisemnej w zamkniętej kopercie z napisem: “Konkurs ofert o udzielanie zamówienia na świadczenie zdrowotne w zakresie realizacji programu promocji zdrowia „Zdrowy Uczeń” w 2020 roku - nie otwierać przed dniem 28.05.2020 godz. 14:00”.

Miejsce i data otwarcia ofert i rozpoczęcia konkursu: W siedzibie SZPZLO Warszawa Mokotów, tj.: 02-513 Warszawa ul. Madalińskiego 13 pok. 213 dnia **28.05.2020 r. o godz. 14.00**.

W przypadku, gdy Oferent nie przedstawi wszystkich wymaganych dokumentów lub gdy oferta zawierać będzie braki formalne Udzielający zamówienia wezwie Oferenta do usunięcia tych braków w wyznaczonym terminie pod rygorem odrzucenia oferty.

Miejsce i data rozstrzygnięcia konkursu: w siedzibie SZPZLO Warszawa-Mokotów, tj.: 02-513 Warszawa ul. Madalińskiego 13, **05.06.2020 r. o godz. 10.30**.

Udzielający Zamówienia zastrzega sobie prawo do odwołania konkursu, przesunięcia terminu składania ofert oraz przesunięcia terminu rozstrzygnięcia konkursu ofert bez podawania przyczyn.

Sposób powiadomienia o rozstrzygnięciu konkursu: komunikat na stronie internetowej SZPZLO oraz komunikat na tablicy Ogłoszeń w siedzibie Udzielającego zamówienia.

Okres związania z ofertą: Oferent jest związany ofertą przez okres 30 dni od upływu terminu składania ofert.

Tryb składania protestów i odwołań: W toku postępowania konkursowego Oferent ma prawo do składania protestów do Komisji Konkursowej w terminie 7 dni roboczych od dnia dokonania zaskarżonej czynności, jednakże nie później niż do terminu rozstrzygnięcia postępowania. W terminie 7 dni od dnia ogłoszenia rozstrzygnięcia Oferentowi przysługuje prawo wniesienia odwołania dotyczącego rozstrzygnięcia do Dyrektora SZPZLO Warszawa – Mokotów.


p.o. Dyrektora
Samodzielnego Zespołu Publicznych
Zakładów Leczniczych Specjalnego
Warszawa - Mokotów
Alicja Dąbrowska

SZCZEGÓŁOWE WARUNKI KONKURSU OFERT (SWKO)

O UDZIELANIE ZAMÓWIENIA NA ŚWIADCZENIE ZDROWOTNE W ZAKRESIE REALIZACJI ŚWIADCZEŃ PROGRAMU ZDROWOTNEGO „ZDROWY UCZEŃ” W 2020 ROKU, SZCZEGÓŁOWO OKREŚLONEGO W ZAŁĄCZNIKU NR 1 DO UCHWAŁY NR XXV/703/2020 RADY MIASTA STOŁECZNEGO WARSZAWY Z DN. 16.01.2020 ROKU, NA TERENIE DZIELNIC WARSZAWA-MOKOTÓW ORAZ NA TERENIE DZIELNICY WARSZAWA-WILANÓW M. ST. WARSZAWY.

wykonywanych przez podmiot leczniczy, o którym mowa w art. 4 ust. 1 ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej (tekst jednolity Dz. U. z 2020 r. poz.295 z późn. zm.), zwaną dalej Ustawą o działalności leczniczej.

I. UWAGI WSTĘPNE

1. Niniejsze szczegółowe warunki konkursu ofert na zawieranie umów na wykonywanie świadczeń zdrowotnych w w/w zakresach zwane dalej "Szczegółowymi warunkami konkursu ofert" określają:
 - a. założenia konkursu ofert,
 - b. wymagania stawiane Oferentom,
 - c. tryb składania ofert,
 - d. sposób przeprowadzania konkursu,
 - e. tryb zgłaszania i rozpatrywania skarg oraz protestów związanych z tymi czynnościami.
2. W celu prawidłowego przygotowania i złożenia swojej oferty, Oferent winien zapoznać się ze wszystkimi informacjami zawartymi w "Szczegółowych warunkach konkursu ofert".
3. Postępowanie konkursowe prowadzone jest na zasadach przewidzianych przez przepisy Ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej i dotyczy podmiotów wymienionych w art. 4 ust. 1 w/w Ustawy a także Zarządzenia Dyrektora SZPZLO Warszawa Mokotów nr 70/2020 z dnia 25.05.2020 r. w sprawie „przeprowadzenia postępowania konkursowego o udzielanie zamówienia na świadczenie zdrowotne, w zakresie realizacji świadczeń programu zdrowotnego „Zdrowy Uczeń” w 2020 roku, warunków wymaganych od Oferentów i kryteriów oceny ofert”.
4. W sprawach nieuregulowanych w niniejszych „Szczegółowych warunkach konkursu ofert” zastosowanie mają przepisy i postanowienia wskazane w pkt. 3

II. DEFINICJE

1. Ilekcioć w "Szczegółowych warunkach konkursów ofert" oraz w załącznikach do tego dokumentu jest mowa o:
 - 1) **Oferencie/ Przyjmującym zamówienie** - to rozumie się przez to podmiot leczniczy w rozumieniu art. 4 ust. 1 ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej (biorący udział w niniejszym postępowaniu konkursowym) realizujący program w szkołach publicznych, dla których m.st. Warszawa jest organem prowadzącym, tj. szkół podstawowych, szkół ponadgimnazjalnych i ponadpodstawowych, w których realizowane są świadczenia zdrowotne w środowisku nauczania i wychowania zakontraktowane przez Narodowy Fundusz Zdrowia.
 - 2) **Zamawiającym/Udzielającym zamówienia** - rozumie się przez to SZPZLO Warszawa – Mokotów.
 - 3) **Przedmiocie konkursu ofert** - rozumie się świadczenia zdrowotne w w/w zakresach.
 - 4) **Formularzu ofertowym** - rozumie się przez formularz ofertowy - druk „OFERTA” opracowany przez Zamawiającego (załączony do niniejszych szczegółowych warunków konkursu ofert - załącznik nr 3 do Zarządzenia 70/2020), a wypełniony przez Oferenta.
 - 5) **Świadczeniach zdrowotnych** – świadczeniach objętych programem promocji zdrowia „Zdrowy uczeń”, na które składają się zadania opisane w programie, realizowane przez Przyjmującego zamówienie w okresie związania umową na rzecz poszczególnych uczniów danej szkoły.
 - 6) **Ofercie cenowej** - rozumie się przez to ofertę liczby i ceny świadczeń zdrowotnych sporządzona przez przyjmującego zamówienie na formularzu ofertowym.
 - 7) **Umowie** – wzorze umowy opracowanym przez Udzielającego zamówienia, (załączonym do niniejszych szczegółowych warunków konkursu - załącznik nr 4 do Zarządzenia 70/2020).

III. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

Przedmiotem zamówienia dla postępowania konkursowego jest realizacja świadczeń programu promocji zdrowia „Zdrowy Uczeń” w 2020 r. na terenie Dzielnicy Warszawa-Mokotów oraz na terenie Dzielnicy Warszawa-Wilanów m. st. Warszawy, szczegółowo określonego załączniku w nr 1 do Uchwały Nr XXV/703/2020 Rady miasta stołecznego Warszawy z dn. 16.01.2020 roku, finansowanego przez m. st. Warszawa zgodnie z umową UMIA/PZ/B/VI/1/1/MS/71/20 zawartą z Udzielającym zamówienia 26.02.2020 r. Zamówienie obejmuje wykonywanie świadczeń na rzecz uczniów placówek wykazanych w punkcie 6 formularza ofertowego.

IV. KRYTERIA OCENY I PORÓWNANIA OFERT

1. Oferenci składają ofertę na realizację świadczeń zdrowotnych w poszczególnych szkołach będących jednocześnie miejscem udzielania świadczeń zdrowotnych poprzez wskazanie właściwej placówki w formularzu ofertowym.
2. Udzielający zamówienia dopuszcza składanie ofert częściowych tj. na wybrane szkoły wskazane w formularzu ofertowym
3. Udzielający zamówienia dokona wyboru podmiotu leczniczego na realizację świadczeń zdrowotnych w odniesieniu do każdej szkoły wskazanej w formularzu ofertowym.
4. Dokonując wyboru najkorzystniejszych ofert komisja konkursowa kieruje się kryteriami:

- 1) CENY netto (równoważnej z ceną brutto ze względu na zwolnienie z VAT) - wartość wynagrodzenia za świadczenie w przeliczeniu na jednego ucznia, wskazanego w punkcie 6. lit. b przedstawionej oferty - cena (C).

Wzór: (maks. ilość punktów dla kryterium wynosi: 90)

$$\text{Wartość pkt. C} = \left(\frac{\text{Cena minimalna wg ofert}}{\text{Cena oferty ocenianej}} \right) \times \text{maks. ilość pkt.}$$

- 2) Doświadczenia – tj. ilości lat w udzielaniu świadczeń zdrowotnych w środowisku nauczania, wskazanego punkcie 6 lit. c oferty - doświadczenie (D).

(maks. Ilość punktów dla kryterium wynosi: 10)

- a) Wartość pkt. D = 10, gdy (dla 2 pełnych lat doświadczenia i więcej),
- b) Wartość pkt. D = 5, gdy (od 1 do 2 pełnych lat doświadczenia),
- c) Wartość pkt. D = 2, gdy (jeden pełny rok doświadczenia),
- d) Wartość pkt. D = 0, gdy (brak pełnego roku doświadczenia).

- 3) Dla powyższych kryteriów oceny ofert Zamawiający będzie obliczał wartość punktową oferty w oparciu o następujący wzór: $C + D = \text{wartość punktowa oferty}$. Maksymalna wartość punktowa oferty = 100.
Wybrana będzie oferta o najwyższej wartości punktowej.

V. PODSTAWOWE ZASADY PRZEPROWADZENIA KONKURSU OFERT

1. Ofertę składa oferent dysponujący uprawnieniami do wykonywania świadczeń zdrowotnych objętych przedmiotem zamówienia w zakresie objętym postępowaniem konkursowym, dysponujący odpowiednimi dla realizacji programu warunkami lokalowymi i sprzętem medycznym oraz zatrudniający personel medyczny posiadający odpowiednie kwalifikacje i uprawnienia do wykonania przedmiotu zamówienia.
2. Do postępowania konkursowego może przystąpić Oferent, z którym SZPZLO Warszawa-Mokotów nie rozwiązał w trybie natychmiastowym umowy na świadczenia zdrowotne z zakresu objętego przedmiotowym konkursem z winy Oferenta. (wzór oświadczenia stanowi załącznik oznaczony

symbolem ZS do niniejszych SWKO).

3. Dokonując wyboru najkorzystniejszych ofert Udzielający zamówienia stosuje zasady określone w niniejszych "Szczegółowych warunkach konkursów ofert" oraz "Regulaminie pracy Komisji Konkursowej".
4. Udzielający Zamówienia zastrzega sobie prawo do odwołania konkursu, przesunięcia terminu składania ofert oraz przesunięcia terminu rozstrzygnięcia konkursu ofert bez podawania przyczyn.

VI. Informacja o dokumentach dostarczanych przez Przyjmującego zamówienie

1. Oferent składa ofertę zgodnie z wymaganiami określonymi w szczegółowych warunkach konkursów ofert na formularzu udostępnionym przez Zamawiającego.
2. Oferent nie może dokonywać żadnych zmian zapisów zawartych w formularzu ofertowym.
3. Oferenci ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
4. Oferta powinna zawierać wszelkie dokumenty i załączniki wymagane w szczegółowych warunkach konkursów ofert.
5. Oferta winna być sporządzona w sposób przejrzysty i czytelny.
6. Oferta oraz wszystkie załączniki muszą być sporządzone i złożone w formie pisemnej w języku polskim pod rygorem odrzucenia oferty, z wyłączeniem pojęć medycznych.
7. Oferta i każda jej zapisana strona musi być ponumerowana, podpisana i opatrzona imienną pieczęcią osoby lub osób uprawnionych do reprezentowania Oferenta zgodnie z wymogami wynikającymi z przepisów dotyczących reprezentacji danego podmiotu lub osoby upoważnionej do występowania w imieniu Oferenta na podstawie udzielonego pełnomocnictwa, złożonego w oryginale zawierającego pełny czytelny podpis udzielającego upoważnienia.
8. Jeżeli dokument, który Oferent może przedłożyć w formie kserokopii, przedstawiony jest w tej formie, należy zamieścić na nim adnotację: „za zgodność z oryginałem” wraz z podpisem Oferenta lub osoby upoważnionej zgodnie z pkt. 7 niniejszego działu i imienną pieczęcią.
9. Strony oferty oraz miejsca, w których naniesione zostały poprawki, podpisuje Oferent lub osoba, o której mowa w pkt. 7. Poprawki mogą być dokonane jedynie poprzez przekreślenie błędnego zapisu i umieszczenie obok niego czytelnego zapisu poprawnego.
10. Udzielający zamówienia może żądać w trakcie postępowania konkursowego oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu załączonego przez Oferenta wtedy, gdy przedstawiona przez Oferenta poświadczona kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości, co do jej autentyczności.
11. Oferent może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną ofertę, jeżeli w formie pisemnej powiadomi Zamawiającego o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty, nie później jednak niż przed upływem terminu składania ofert.
12. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty oznacza się jak ofertę z dopiskiem "Zmiana oferty" lub "Wycofanie oferty".
13. Ofertę wraz z wymaganymi załącznikami należy umieścić w zapieczętowanej kopercie opatrzonej napisem: *"konkurs ofert o udzielanie zamówienia na świadczenie zdrowotne, w zakresie realizacji świadczeń programu promocji zdrowia „Zdrowy Uczeń” w 2020 roku - nie otwierać przed dniem 28.05.2020. godz. 14:00”*.
14. Kompletna oferta powinna posiadać ponumerowane strony i składać się z:
 - 1) strony tytułowej,
 - 2) spisu treści,
 - 3) formularza ofertowego,
 - 4) oznaczonych kolejnymi numerami załączników do formularza ofertowego przedłożonych wg. poniższej kolejności:
 - a. *Kopia statutu podmiotu leczniczego.*
 - b. *Wydruk dokumentu przedstawiającego wpis do właściwego rejestru działalności gospodarczej (KRS lub CEIDG).*
 - c. *Poświadczona kopia wpisu do rejestru podmiotów wykonujących działalność leczniczą prowadzonego przez właściwego Wojewodę.*
 - d. *Oświadczenie o liczbie osób wykonujących zawód medyczny, zatrudnionych przy wykonaniu zamówienia i ich kwalifikacjach (imienny wykaz).*
 - e. *Oświadczenie zawierające wykaz sprzętu medycznego przeznaczonego do realizacji zamówienia.*
 - f. *Oświadczenie o stosowaniu wyrobów odpowiadających wymaganiom Ustawy z dnia 20 maja 2010 o wyrobach medycznych). (Dz. U. 2020 poz. 186).*
 - g. *Kopię polisy dotyczącej ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej w zakresie*

odpowiedzialności za szkodę wyrządzoną w wyniku realizacji umowy o udzielanie zamówienia (art. 25 ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej). Dotyczy to również odpowiedzialności cywilnej z tytułu przeniesienia chorób zakaźnych, w tym zarażenia wirusem HIV. Kopię polisy na warunkach określonych w zobowiązaniu oferent przedkłada najpóźniej w przeddzień rozpoczęcia realizacji świadczeń zdrowotnych stanowiących przedmiot umowy;

- h. Oświadczenie o wykonaniu szczepień przeciw WZW typu B u pracowników realizujących przedmiot zamówienia.
- i. Upoważnienie do złożenia i podpisania oferty (w przypadku opisanych w pkt. 7 niniejszego działu).
- j. Poświadczona przez oferenta kopia umowy spółki cywilnej (tylko dla spółek cywilnych!).
- k. Poświadczona przez oferenta kopia umowy/ porozumienia umożliwiającego udzielanie świadczeń w danej szkole wskazanej w formularzu ofertowym.

5) Pozostałe dokumenty składane niezbędne dla potrzeb związanych z oceną ofert.

15. Dokumenty, o których mowa w pkt 14 ppkt. 1- 4), są dokumentami niezbędnymi dla uznania, iż oferta spełnia wymogi formalne.

VII. OKRES ZWIĄZANIA UMOWĄ

1. Oferent składa ofertę na realizację zadań w zakresie objętym zamówieniem na okres od dnia zawarcia umowy do 31.12.2020 r.

VIII. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA OFERT

- 1. Termin i miejsce składania ofert określa ogłoszenie o konkursie ofert na udzielanie świadczeń zdrowotnych.
- 2. Do bezpośredniego kontaktowania się z Oferentami ze strony Zamawiającego uprawniona jest Pan Janusz Trawiński tel. 22 541 72 81, 22 541 72 70 wew. 212.

IX. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTA

Oferent związany jest ofertą do 30 dni od daty upływu terminu składania ofert.

X. KOMISJA KONKURSOWA

- 1. W celu przeprowadzenia konkursów ofert Udzielający zamówienia powołuje komisję konkursową.
- 2. Szczegółowe zasady pracy komisji konkursowej określa „Regulamin pracy Komisji Konkursowej” obowiązujący na podstawie Zarządzenia Dyrektora wskazanego w pkt. 3 Uwag wstępnych.
- 3. Członkiem komisji nie może być oferent, a także osoba podlegająca wyłączeniu z udziału w komisji w przypadkach wskazanych w regulaminie pracy komisji konkursowej.
- 4. W razie konieczności wyłączenia członka komisji konkursowej z przyczyn, o których mowa w pkt. 3, nowego członka komisji powołuje Zamawiający.
- 5. Zamawiający nie powołuje nowego członka komisji konkursowej w przypadku określonym w pkt. 3 o ile komisja konkursowa liczyć będzie, pomimo wyłączenia jej członka, co najmniej trzy osoby.
- 6. Zamawiający wskazuje nowego przewodniczącego, jeśli wyłączenie członka Komisji Konkursowej dotyczy osoby pełniącej tę funkcję.
- 7. Przewodniczący Komisji konkursowej może zapraszać do udziału w pracach Komisji inne osoby, których obecność jest niezbędna dla realizacji zadań Komisji.

XI. MIEJSCE I TERMIN OTWARCIA OFERT ORAZ PRZEBIEG KONKURSU

- 1. Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie SZPZLO Warszawa Mokotów, tj.: 02-513 Warszawa ul. Madalińskiego 13 pok. 213 dnia **28.05. 2020 r. o godz. 14.00.**
- 2. Konkurs składa się z części jawnej i niejawnej.
- 3. Rozstrzygnięcie konkursu nastąpi w siedzibie SZPZLO Warszawa-Mokotów, tj.: 02-513 Warszawa ul. Madalińskiego 13, dnia **05.06.2020 r. o godz. 10.30.**
- 4. W przypadku, gdy Oferent nie przedstawi wszystkich wymaganych dokumentów lub gdy oferta zawierać będzie braki formalne Udzielający zamówienia może wezwać Oferenta do uzupełnienia wymaganych dokumentów lub usunięcia wskazanych braków w wyznaczonym terminie pod rygorem

XII. ROZSTRZYGNĘCIE KONKURSU, WARUNKI ZAWARCIA UMOWY

1. Rozstrzygnięcie konkursu ofert ogłasza się na stronie internetowej oraz na tablicy ogłoszeń w siedzibie Zamawiającego, podając nazwę wybranego Oferenta oraz numer oferty, którą wybrano.
2. Zamawiający pisemnie zawiadamia Oferentów o wyniku konkursu.
3. Oferentowi wybranemu w wyniku postępowania konkursowego Zamawiający wskazuje termin i miejsce zawarcia i podpisania umowy w pisemnym zawiadomieniu.

XIII. ŚRODKI ODWOŁAWCZE

1. W toku postępowania w sprawie zawarcia umowy o udzielanie świadczeń opieki zdrowotnej, do czasu zakończenia postępowania, Oferent może złożyć do komisji umotywowany protest w terminie 7 dni roboczych od dnia dokonania zaskarżonej czynności.
2. Do czasu rozpatrzenia protestu postępowanie w sprawie zawarcia umowy o udzielanie świadczeń opieki zdrowotnej ulega zawieszeniu, chyba, że z treści protestu wynika, że jest on oczywiście bezzasadny.
3. Komisja rozpatruje i rozstrzyga protest w ciągu 7 dni od dnia jego otrzymania i udziela pisemnej odpowiedzi składającemu protest. Nieuwzględnienie protestu wymaga uzasadnienia.
4. Protest złożony po terminie nie podlega rozpatrzeniu.
5. Informację o wniesieniu protestu i jego rozstrzygnięciu niezwłocznie zamieszcza się na tablicy ogłoszeń oraz na stronie internetowej Zamawiającego.
6. W przypadku uwzględnienia protestu komisja powtarza zaskarżoną czynność.
7. Biorący udział w konkursie ofert na udzielanie świadczeń zdrowotnych może wnieść do Dyrektora SZPZLO Warszawa Mokotów, w terminie 7 dni od ogłoszenia o rozstrzygnięciu konkursu, odwołanie dotyczące rozstrzygnięcia postępowania.
8. Odwołanie wniesione po terminie nie ulega rozpatrzeniu.
9. Odwołanie rozpatrywane jest w terminie 7 dni od dnia jego otrzymania.
10. Wniesienie odwołania wstrzymuje zawarcie umowy o udzielanie świadczeń opieki zdrowotnej do czasu jego rozpatrzenia.
11. W przypadku uwzględnienia przez Dyrektora SZPZLO Warszawa- Mokotów odwołania powtarza się konkurs ofert.

XIV. INFORMACJA DOTYCZĄCA OCHRONY DANYCH OSOBOWYCH

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016), zwanego dalej „Rozporządzeniem”, SZPZLO Warszawa Mokotów informuje, iż:

1. Administratorem danych osobowych przetwarzanych w ramach postępowania ofertowego jest Samodzielny Zespół Publicznych Zakładów Lecznictwa Otwartego Warszawa-Mokotów, 02-513 Warszawa, ul. Madalińskiego 13, zwany dalej „SZPZLO Warszawa-Mokotów”. Mogą się Państwo z nami skontaktować w następujący sposób: listownie na adres: ul. Madalińskiego 13, 02-513 Warszawa, adres e-mail: biuro@zozmokotow.pl, telefonicznie: 22 541-72-70
2. SZPZLO Warszawa-Mokotów wyznaczył inspektora ochrony danych. Jest to osoba, z którą można się kontaktować we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych oraz korzystania z praw związanych z przetwarzaniem danych osobowych.
Z inspektorem można się kontaktować w następujący sposób:
- listownie na adres: ul. Madalińskiego 13, 02-513 Warszawa
- przez e-mail: iod@zozmokotow.pl
3. SZPZLO Warszawa-Mokotów będzie przetwarzać Pani/Pana dane osobowe, dla celów oceny złożonej w postępowaniu oferty pod kątem spełnienia kryteriów ogłoszenia o przeprowadzeniu postępowania konkursowego na świadczenia zdrowotne oraz kryteriów SWKO na realizację świadczeń zdrowotnych oraz wyłonienia oferenta z którym SZPZLO Warszawa-Mokotów podpisze umowę.
4. Podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest/są:
a) przepisy prawa w szczególności art. 26 i 27 ustawy o działalności leczniczej,
b) zgoda na przetwarzanie danych przekazanych w ofercie, innych, niż wynikające z ww. ustawy, prawnie uzasadniony interes realizowany przez administratora

5. SZPZLO Warszawa-Mokotów będzie przetwarzać Pani/Pana dane osobowe zgodnie z okresem wynikającym z Jednolitego Rzecznego Wykazu Akt SZPZLO Warszawa-Mokotów, a także przez okres dochodzenia lub obrony roszczeń. Po upływie wyżej wymienionych okresów dane są usuwane lub poddawane anonimizacji.
6. Przetwarzane dane osobowe mogą być przekazywane podmiotom uprawnionym przepisami prawa, innym niż organy publiczne, które mogą otrzymywać dane osobowe w ramach konkretnego postępowania prowadzonego zgodnie z prawem Unii lub prawem polskim.
7. W związku z przetwarzaniem danych osobowych przysługują Pani/Panu następujące prawa:
 - a) prawo dostępu do danych osobowych
 - b) prawo żądania sprostowania danych osobowych
 - c) prawo żądania usunięcia danych osobowych. Prawo to nie ma zastosowania w zakresie jakim przetwarzanie danych osobowych jest niezbędne do wywiązania się z prawnego obowiązku wymagającego przetwarzania, lub kiedy przetwarzanie jest niezbędne do ustalenia, dochodzenia lub obrony roszczeń
 - d) prawo do ograniczenia przetwarzania danych osobowych,
 - e) prawo wyrażenia sprzeciwu wobec przetwarzania swoich danych ze względu na szczególną sytuację - w przypadkach, kiedy SZPZLO Warszawa-Mokotów przetwarza dane w oparciu o uzasadniony interes realizowany przez Administratora
 - f) prawo do przenoszenia danych osobowych, tj. prawo otrzymania od SZPZLO Warszawa-Mokotów Pani/Pana danych osobowych w ustrukturyzowanym, powszechnie używanym formacie nadającym się do odczytu maszynowego. Może Pani/Pan przesłać te dane innemu administratorowi danych lub zażądać, aby SZPZLO Warszawa-Mokotów przesłał je do innego administratora. Jednakże SZPZLO Warszawa-Mokotów robi to tylko jeśli takie przesłanie jest technicznie możliwe. Prawo do przenoszenia danych osobowych przysługuje tylko, co do tych danych, których przetwarzanie odbywa się na podstawie zgody w myśl art. 6 ust. 1 lit. a) lub na podstawie umowy w myśl art. 6 ust. 1 lit. b).
8. W zakresie, w jakim dane osobowe są przetwarzane na podstawie zgody ma Pani/Pan prawo wycofania zgody na przetwarzanie danych w dowolnym momencie. Wycofanie zgody nie ma wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej wycofaniem. Zgodę można wycofać poprzez wysłanie oświadczenia o wycofaniu zgody na adres korespondencyjny SZPZLO Warszawa-Mokotów, adres e-mailowy, lub osobiście w SZPZLO Warszawa-Mokotów.
9. Przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego zajmującego się ochroną danych osobowych, z tym że prawo wniesienia skargi dotyczy wyłącznie zgodności z prawem przetwarzania danych osobowych.
10. Podanie danych osobowych zawartych w ofercie nie jest obowiązkowe, jednak jest warunkiem umożliwiającym udział w konkursie ofert na udzielanie świadczeń oraz warunkiem zawarcia umowy na realizację świadczeń
11. W trakcie przetwarzania, przez SZPZLO Warszawa-Mokotów, nie dochodzi do zautomatyzowanego podejmowania decyzji ani do profilowania.
12. Dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego ani do organizacji międzynarodowej.

XV. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

Dokumenty dotyczące postępowania konkursowego przechowywane są w siedzibie Zamawiającego

p.o. DYREKTORA
Samodzielnego Zespołu Publicznych
Zakładów Lecznictwa Specjalnego
Warszawa-Mokotów
Alicja Dąbrowska
Alicja Dąbrowska

SPECJALISTA
Usług Medycznych i Marketingu
mgr. Damian Trzciński

KIEROWNIK
Biura Rejestru Usług Medycznych
SZPZLO Warszawa-Mokotów
mgr inż. Zdzisław Orzechowski

.....
miejscowość, data

Samodzielny Zespół Publicznych
Zakładów Lecznictwa Otwartego
Warszawa Mokotów
Warszawa, ul. Madalińskiego 13

O F E R T A

na realizację świadczeń programu promocji zdrowia „Zdrowy Uczeń” w 2020 roku w środowisku nauczania i wychowania na terenie Dzielnicy Warszawa-Mokotów oraz na terenie Dzielnicy Warszawa-Wilanów m. st. Warszawy, szczegółowo określonego w załączniku nr 1 do Uchwały nr XXV/703/2020 Rady miasta stołecznego Warszawy z dn. 16 stycznia 2020 roku,

Nazwa podmiotu leczniczego

.....

Adres podmiotu (z nr. telefonów).....

NIP*

REGON*

Nr wpisu do rejestru podmiotów wykonujących działalność leczniczą o którym mowa w art. 100 ust. 1 i 106 ust. 1 pkt. 1 ustawy o działalności leczniczej....., prowadzonym przez

.....

Dane dotyczące wpisu do właściwego rejestru związanego z prowadzeniem działalności gospodarczej*, tj.:

nazwa rejestru, prowadzonego przez**

.....

numer wpisu**

Osoba uprawniona do złożenia i podpisania oferty w imieniu

podmiotu***

*w przypadku spółki cywilnej należy podać numery i dane każdego ze wspólników. W przypadku braku miejsca dane można umieścić w formie załącznika do oferty. Do oferty należy dołączyć kopie dokumentów dla każdego wspólnika.

** - nie dotyczy podmiotów potwierdzających prowadzenie działalności gospodarczej wydrukiem z CEIDG.

*** zgodnie z pkt. 7 działu VI Szczegółowych warunków konkursu ofert

OFERENT OŚWIADCZA, ŻE:

1. Zapoznał się z treścią ogłoszenia o konkursie, „Szczegółowymi warunkami konkursów ofert” oraz projektem umowy i nie zgłasza zastrzeżeń.
2. Świadczeń zdrowotnych objętych konkursem udzielać będzie w wybranych szkołach na terenie dzielnic Warszawy Mokotów i Wilanów, Ursynów zaznaczonych w pkt. 6 niniejszej oferty.

4. Świadczeń objętych zamówieniem udzielać będzie przy pomocy personelu medycznego w liczbie i o kwalifikacjach wskazanych w oświadczeniu załączonym do formularza ofertowego zgodnie z postanowieniami rozdz. VI pkt. 14 ppkt. 4 lit. f.
5. Przy udzielaniu świadczeń zdrowotnych objętych zamówieniem wykorzystywać będzie sprzęt medyczny opisany w oświadczeniu załączonym do formularza ofertowego zgodnie z postanowieniami rozdz. VI pkt 14 ppkt. 4 lit. g.
6. Deklaracja ofertowa

a) **Miejsce wykonywania świadczeń**- w nawiasie liczba uczniów (zaznaczyć właściwą placówkę)

☐	Szkoła Podstawowa Specjalna nr 394 ul. Różana 22/24 Liczba uczniów: 80	☐	Zespół Szkół Hotelarsko-Turystyczno-Gastronomicznych nr 1 ul. Krasnołęcka 3 Liczba uczniów 558
☐	LO nr 34 ul. Zakrzewska 24A Liczba uczniów 652	☐	LO nr 65 ul. Marynarska 2/6 Liczba uczniów 512
☐	LO nr 43 Al. Niepodległości 27 Liczba uczniów 482	☐	Zespół Szkół nr 39 ul. Bełska 1/3 Liczba uczniów 653
☐	LO nr 44 ul. Dolna 6 Liczba uczniów 608	☐	Zespół Szkół Odzieżowych, Fryzjerskich i Kosmetycznych Szkoła branżowa I st. ul. Kazimierzowska 60 Liczba uczniów 97
☐	Szkoła Podstawowa nr 69 ul. Wiktorska 73 Liczba uczniów 635	☐	Zespół Szkół Odzieżowych, Fryzjerskich i Kosmetycznych Technikum ul. Kazimierzowska 60 Liczba uczniów 658
☐	Szkoła Podstawowa nr 205 ul. Spartańska 4 Liczba uczniów 532	☐	LO nr 155 ul. Wojciecha Żywnego 25 Liczba uczniów 645
☐	Zespół Szkół nr 27 Zasadnicza Szkoła Zawodowa ul. W. Rzymowskiego 38 Liczba uczniów 18	☐	Zespół szkół nr 3 Technikum ul. Fryderyka Joliot Curie 13 Liczba uczniów 404
☐	Zespół Szkół nr 27 Szkoła branżowa I-go st. ul. W. Rzymowskiego 38 Liczba uczniów 410	☐	

b) Proponuję następujące warunki wynagrodzenia w przeliczeniu na jednego ucznia w ramach programu - za realizowane świadczeń zdrowotnych w okresie związania umową w kwocie netto równoważnej z ceną brutto ze względu na zwolnienie z VAT

.....PLN

c) Doświadczenie w udzielaniu świadczeń w środowisku nauczania ilość lat.....

7. Wyrażam zgodę na przetwarzanie przez SZPZLO Warszawa-Mokotów zawartych w złożonej ofercie danych osobowych dla potrzeb niezbędnych w procesie przeprowadzenia konkursu ofert, innych niż wymagane przepisami art. 26 i 27 ustawy o działalności leczniczej.
8. Oświadczam, że wypełniłem obowiązki informacyjne wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym konkursie, zgodnie z wymogami i w zakresie wymaganym przepisami art 13 lub odpowiednio art. 14 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) - Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1.

.....
miejscowość i data

.....
podpis przyjmującego zamówienie

ZAŁĄCZNIKI:

1.
2.

i następne

Uwaga: należy oznaczyć i wymienić wszystkie załączniki, zgodnie z wymogami wskazanymi w Szczegółowych warunkach konkursu ofert (rozdz. VI, pkt. 14, ppkt. 4)

.....
(podpis i pieczęć osoby/osób uprawnionej/ych do podpisania i złożenia oferty)

p.o. p.o. p.o. p.o. p.o.
Samodzielny Zespół Publicznych
Zakładów Leczniczych Otwartych
Warszawa-Mokotów
Alicja Dąbrowska

SPECJALISTA
Dział Usług Medycznych i Marketingu
mgr Janusz Trawiński

KIEROWNIK
Biura Rejestru Usług Medycznych
SZPZLO Warszawa-Mokotów
mgr inż. Zdzisław Orłowski

WZÓR

UMOWA nr/DUM/2020

zawarta w dniu w Warszawie

pomiędzy:

Samodzielnym Zespołem Publicznych Zakładów Lecznictwa Otwartego Warszawa Mokotów, 02-513 Warszawa, ul. Madalińskiego 13, zarejestrowanym w Sądzie Rejonowym dla m.st. Warszawy, VIII Wydział Gospodarczy, pod nr KRS 0000126423, posiadającym NIP 9511874710 oraz REGON 000985823, reprezentowanym przez:

Dyrektora

zwanym dalej **Udzielającym zamówienia**

a

..... adres wpisanym do rejestru Zakładów Opieki Zdrowotnej prowadzonego przez pod nr posiadającym nr NIP i REGON nr wpisanym w KRS pod numerem/do

CEIDG w dacie

reprezentowanym przez:

zwanym dalej **Przyjmującym zamówienia**

Umowa zostaje zawarta w wyniku postępowania konkursowego przeprowadzonego przez Udzielającego zamówienia na podstawie art. 26, 27 ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej (tekst jednolity (tekst jednolity Dz. U. z 2020 r. poz. 295),

§ 1

1. Przedmiotem umowy jest realizacja w roku 2020 przez Przyjmującego zamówienie na rzecz Udzielającego zamówienia w okresie wskazanym w § 8 programu zdrowotnego „Zdrowy uczeń”, szczegółowo określonego załączniku nr 1 do Uchwały Nr XXV/703/2020 Rady miasta stołecznego Warszawy z dn. 16 stycznia 2020 roku. Zakres świadczeń medycznych dla dzieci udzielanych w środowisku nauczania i wychowania na terenie dzielnicy Mokotów i Wilanów obejmuje świadczenia wskazane w załączniku nr 1 do umowy nr UMIA/PZ/B/VI/1/1/MS/71/20, zawartej 26.02.2020 r. między Udzielającym zamówienia a m.st. Warszawa, z którą Przyjmujący zamówienie zapoznał się w toku postępowania konkursowego przeprowadzanego przez udzielającego zamówienia w celu zawarcia niniejszej umowy.
2. Wartość przedmiotu umowy nie może przekroczyć brutto kwoty..... zł (słownie: zł), wynikającej z przeliczenia wysokości stawki zaoferowanej przez Przyjmującego zamówienie za jednego ucznia w kwocie..... złotych przez liczbę uczniów objętych realizacją programu.
3. Lista placówek oświatowych wraz z liczbą uczniów, w których realizowany będzie program „Zdrowy Uczeń” stanowi **załącznik nr 1** do umowy.
4. Przyjmujący zamówienie zobowiązuje się do wydatkowania i rozliczania kwoty określonej w ust. 2 niniejszego paragrafu zgodnie z kalkulacją kosztową opracowaną według wzoru kosztorysu wynikającego z przyjętego przez organizatora programu, wynikającego z Uchwały Rady miasta stołecznego Warszawy wskazanej w § 1 niniejszej umowy - stanowiącą **załącznik nr 2** do umowy.

§ 2

1. Świadczenia zdrowotne, o których mowa w § 1 ust. 1 udzielane będą przez Przyjmującego zamówienie w placówkach oświatowych wymienionych w załączniku nr 1 w ramach komórek organizacyjnych, które Przyjmujący zamówienie zobowiązany jest przed rozpoczęciem udzielania świadczeń zgłosić do właściwego rejestru podmiotów wykonujących działalność leczniczą i obejmą wskazaną w nim liczbę uczniów nie później niż do dnia rozpoczęcia realizacji niniejszej umowy.
2. Rejestracja uczniów objętych programem, którym udzielono świadczeń dokonywana jest przez Przyjmującego zamówienie odpowiednio do wymogów organizatora programu.

§ 3

1. Udzielający zamówienia zleca a Przyjmujący zamówienie przyjmuje i zobowiązuje się do wykonania świadczeń zdrowotnych objętych niniejszą umową zgodnie z warunkami i zakresem określonymi w umowie UMIA/PZ/B/VI/1/1/MS/71/20 (załączniki nr 3,4,7,8) oraz w uchwale Rady m. st. Warszawy

wskazanej w § 1 ust. 1 niniejszej umowy z zachowaniem należytej staranności uwzględniającej profesjonalny charakter świadczonych usług.

2. Przyjmujący zamówienie oświadcza, że wynikające z niniejszej umowy świadczenia zdrowotne wykonywać będzie z należyłą starannością, kierując się wskazaniem aktualnej wiedzy medycznej, zgodnie z ustawą o zawodach pielęgniarki i położnej, ustawą o zawodach lekarza i lekarza denty, z ustawą o działalności leczniczej, ustawą o świadczeniach zdrowotnych finansowanych ze środków publicznych, z poszanowaniem praw pacjenta.

§ 4

1. Udzielający zamówienie przekazuje Przyjmującemu Zamówienie środki finansowe na realizację programu na podstawie prawidłowo wystawionych faktur VAT w następujących transzach:

1)

I transzazł - dotyczy świadczeń zdrowotnych zrealizowanych w ramach programu na podstawie niniejszej umowy do dnia 26.06.2020 r.

Przyjmujący zamówienie ma obowiązek przedstawienia sprawozdania i rozliczenia tej części programu do dnia 19.06.2020 r.

2)

II transzazł - dotyczy świadczeń zdrowotnych zrealizowanych w ramach programu od dnia 01.09.2020 r. do dnia 31.12.2020 r.

Przyjmujący zamówienie ma obowiązek przedstawienia sprawozdania i rozliczenia tej części programu do dnia 21 grudnia 2020 r.

2. Warunkiem koniecznym przekazania środków jest złożenie wraz z fakturą VAT sprawozdania merytorycznego i rozliczeniowo - finansowego, zgodnie z **załącznikiem nr** do niniejszej umowy, z obowiązkiem przedstawienia dodatkowo wszelkich dokumentów potwierdzających wysokość poniesionych kosztów przez Przyjmującego zamówienie tj. faktur, rachunków, list płac, oświadczeń o odprowadzeniu składek ZUS (oryginałów i kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem).
3. Nieprzedstawienie lub przedstawienie przez Przyjmującego zamówienie nieprawidłowo sporządzonych sprawozdań i rozliczeń w terminie wskazanym w ust. 1 spowoduje brak zapłaty (liczy się data prezentaty Sekretariatu Dyrektora SZ PZLO Warszawa - Mokotów).
4. Udzielający zamówienia po przyjęciu i zatwierdzeniu sprawozdań merytorycznych i finansowych przekazuje środki finansowe wynikające ze złożonej faktury przelewem na konto Przyjmującego zamówienie nr

§ 5

1. Przyjmujący zamówienie oświadcza, że zatrudnia pracowników doświadczonych, o odpowiednich kwalifikacjach zawodowych, wiedzy merytorycznej niezbędnej do realizacji umowy i ma możliwości do zapewnienia ciągłości świadczeń. Wykaz osób wykonujących świadczenia ze strony Przyjmującego zamówienie określa **załącznik nr** podlegający aktualizacji w razie zaistnienia zmian składu osobowego. Aktualizacja przekazywana będzie w formie pisemnej i nie wymaga sporządzenia aneksu.
2. Do wykonania przedmiotu umowy Przyjmujący zamówienie wykorzystywać będzie sprzęt medyczny opisany w **załączniku nr.....** do niniejszej umowy.

§ 6

Przyjmujący zamówienie zobowiązany jest do posiadania ważnej polisy ubezpieczenia w zakresie odpowiedzialności cywilnej z tytułu prowadzonej działalności gospodarczej. W razie upływu terminu ważności tej polisy Przyjmujący zamówienie bez dodatkowych wezwań zobowiązany jest przedłożyć Udzielającemu zamówienia nową polisę OC najpóźniej w ostatnim dniu ważności poprzedniej polisy. W razie nieprzedstawienia przez Przyjmującego zamówienie nowej polisy OC, Udzielający zamówienia ma prawo rozwiązania umowy bez wypowiedzenia.

§ 7

1. Udzielający zamówienia zastrzega sobie prawo przeprowadzenia kontroli prawidłowości wykonania świadczeń zdrowotnych poprzez wgląd do dokumentacji i żądania od Przyjmującego zamówienie dodatkowych wyjaśnień.
2. Udzielający zamówienia zastrzega sobie prawo otrzymania od Przyjmującego zamówienie zwrotu

należności wypłaconej na podstawie niniejszej umowy wraz z odsetkami, którą Udzielający Zamówienia zobowiązany jest przekazać Płatnikowi świadczeń z tytułu wskazanego w § 10 umowy dotacyjnej opisanej w § 1, w przypadku, w którym nieterminowe lub nienależyte wykonanie umowy dotacyjnej było następstwem nieprawidłowego wykonania przez Przyjmującego zamówienie niniejszej umowy.

3. Przyjmujący zamówienie zobowiązuje się do prowadzenia dokumentacji medycznej i statystycznej zgodnie z obowiązującymi przepisami tj. ustawy o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanej ze środków publicznych dotyczącymi oraz rozporządzenia Ministra Zdrowia w sprawie rodzajów, zakresu i wzorów dokumentacji medycznej oraz sposobu jej przetwarzania oraz wymogami określonymi przez organizatora programu.
4. Przyjmujący zamówienie zobowiązuje się do wykonania w imieniu i na rzecz SZPZLO Warszawa-Mokotów obowiązku informacyjnego, o którym mowa w art. 14 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) wobec osób wskazanych przez Przyjmującego zamówienie jako *zatrudnionych przy wykonaniu zamówienia* poprzez doręczenie im oświadczenia o treści zgodnej z **załącznikiem nr** do niniejszej umowy w postaci klauzuli informacyjnej.
5. Przyjmujący zamówienie wykonuje obowiązek informacyjny, o którym mowa w ust. 4 powyżej, wobec pracowników, współpracowników, osób zatrudnionych w oparciu o umowy cywilnoprawne i innych osób fizycznych, których dane osobowe są ujawniane lub udostępniane SZPZLO Warszawa-Mokotów przez Przyjmującego zamówienie w związku z wykonywaniem niniejszej Umowy.

§ 8

Umowa zostaje zawarta na okres od dnia do **dnia 31.12.2020 r.**, przy czym świadczenie zdrowotne objęte umową, związane z realizacją programu zdrowotnego, Przyjmujący zamówienie zobowiązany jest wykonać w nieprzekraczalnym terminie do dnia grudnia 2020 r.

§ 9

1. Udzielającemu zamówienia przysługuje prawo rozwiązania umowy z zachowaniem miesięcznego okresu wypowiedzenia.
2. Udzielający zamówienia uprawniony jest do rozwiązania umowy bez wypowiedzenia w przypadku rażącego naruszenia umowy przez Przyjmującego zamówienie tj. w sytuacji, w której:
 - a. Przyjmujący zamówienie nie będzie posiadał w okresie związania umową ważnej polisy OC dotyczącej ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej w zakresie odpowiedzialności za szkodę wyrządzoną w wyniku realizacji umowy o udzielanie zamówienia (art. 25 ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej Dotyczy to również odpowiedzialności cywilnej z tytułu przeniesienia chorób zakaźnych, w tym zarażenia wirusem HIV.
 - b. Przyjmujący zamówienie zostanie wykreślony z rejestru podmiotów leczniczych.
 - c. Naruszył prawa pacjenta, o których mowa w ustawie o prawach pacjenta i Rzeczniku Praw Pacjenta (tekst jednolity Dz.U. z 2020 poz. 849) .
 - d. Utracił tytuł prawny do lokalu przeznaczonego na prowadzenie działalności w placówkach wskazanych w zał. nr 1 do umowy.
3. Udzielający Zamówienia zastrzega sobie prawo do rozwiązania umowy z Przyjmującym Zamówienie, w przypadku, którym, organ prowadzący przedmiotowy program rozwiąże umowę z Udzielającym Zamówienia. Rozwiązanie umowy z Przyjmującym zamówienie nastąpi z dniem, wskazanym w oświadczeniu Udzielającego Zamówienia o zaistnieniu przesłanek uzasadniających rozwiązanie umowy z przyczyn opisanych w niniejszym punkcie.
4. Przyjmujący zamówienie upoważniony jest do rozwiązania umowy z powodu rażącego naruszenia umowy, przez Udzielającego zamówienie tj. w przypadku, którym Udzielający zamówienia nie przekaze transzy, o której mowa w § 4 w terminie nim wskazanym, przy czym rozwiązanie w tym trybie może nastąpić wyłącznie po uprzednim pisemnym wezwaniu Udzielającego zamówienia do uregulowania należności.

§ 10

Przyjmujący zamówienie oświadcza, że znany jest mu fakt, iż treść umowy, a w szczególności dotyczące go dane identyfikujące, przedmiot umowy i wysokość wynagrodzenia, stanowią informację publiczną w rozumieniu art. 1 ust. 1 ustawy z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej Dz. U. z 2019r. poz. 1429 z późn. zm.), która podlega udostępnianiu w trybie przedmiotowej ustawy.

§ 11

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego, Ustawy o działalności leczniczej oraz aktów prawnych wymienionych w treści umowy.

§ 12

1. Faktury VAT oraz wszelkie pisma doręczane będą Stronom pod adres:
 - 1) Udzielający zamówienia: 02 – 513 Warszawa, ul. Madalińskiego 13,
 - 2) Przyjmujący zamówienie:
2. Strony są zobowiązane do wzajemnego powiadamiania się na piśmie o każdej zmianie adresu. Powiadomienie jest skuteczne od chwili jego doręczenia Stronie, do której jest zaadresowane.
3. Niedopełnienie obowiązku, o którym mowa w ust. 2 powoduje, że pismo wysyłane pod adres określony w ust. 1 uznaje się za doręczone.

§ 13

Zmiany do umowy dokonywane są w formie pisemnego aneksu, pod rygorem nieważności.

§ 14

Spory powstałe na tle realizacji niniejszej umowy będą rozwiązywane polubownie, a w razie braku porozumienia przez Sąd właściwy dla siedziby Udzielającego zamówienia.

§ 15

Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, dwa dla Udzielającego zamówienia, jeden dla Przyjmującego zamówienie.

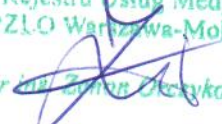
§ 16

Integralną część umowy stanowią Szczegółowe warunki konkursu ofert oraz oferta złożona przez Przyjmującego zamówienie w toku postępowania konkursowego.

Przyjmujący zamówienie

Udzielający zamówienia


p.o. Dyrektora
Samodzielnego Zespołu Publicznych
Zakładów Leczniczych Olszowskiego
Warszawa - Mokotów
Alicja Dąbrowska

KIEROWNIK
Biura Rejestru Usług Medycznych
SZPZLO Warszawa-Mokotów

mgr inż. Zdzisław Oleśnykowski

SPECJALISTA
Usług Medycznych i Marketingu

mgr Janusz Trąwinski

Oświadczam, że SZPZLO Warszawa – Mokotów nie rozwiązał ze mną w trybie natychmiastowym umowy na świadczenia zdrowotne wskazane w postępowaniu konkursowym z mojej winy, w związku z nienależytym wykonywaniem przeze mnie zobowiązania.

.....
(miejsce i data)

.....
(Imię i nazwisko, pieczęć)

REGULAMIN KOMISJI KONKURSOWEJ

Powołanej w celu przeprowadzenia konkursu ofert na świadczenia zdrowotne w zakresie realizacji świadczeń programu promocji zdrowia „Zdrowy Uczeń” w 2020 roku - zarządzeniem Dyrektora SZPZLO Warszawa – Mokotów nr 70/2020 z dnia 25.05.2020 r.

§ 1

Zadaniem Komisji jest przeprowadzenie i rozstrzygnięcie konkursu ofert złożonych w związku z zamówieniami na wykonywanie świadczeń zdrowotnych w zakresie określonym w zarządzeniu zarządzeniem Dyrektora SZPZLO Warszawa – Mokotów nr 70/2020 z dnia 25.05.2020 r.

§ 2

Członek Komisji Konkursowej, podlega wyłączeniu od udziału w Komisji, gdy Oferentem jest:

1. jego małżonek, krewny i powinowaty do drugiego stopnia,
2. osoba związana z nim z tytułu przysposobienia, opieki lub kurateli,
3. osoba pozostająca wobec niego w stosunku nadrzędności służbowej,
4. osoba, której małżonek, krewny i powinowaty do drugiego stopnia albo osoba związana z nią z tytułu przysposobienia, opieki lub kurateli pozostaje wobec niego w stosunku nadrzędności służbowej.

§ 3

1. Posiedzenie Komisji konkursowej prowadzi Przewodniczący lub wyznaczony przez niego członek Komisji.
2. Wszystkie decyzje dotyczące przebiegu konkursu Komisja konkursowa podejmuje w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów.
3. W przypadku równej liczby głosów „za” i „przeciw” decyduje głos Przewodniczącego.
4. Komisja Konkursowa pracuje na posiedzeniach zamkniętych bez udziału Oferentów, za wyjątkiem czynności wymienionych w § 4 pkt. 1, 2, 3 i 6.
5. W toku prac Komisja Konkursowa uwzględnia szczegółowe warunki konkursu wprowadzone zarządzeniem Dyrektora w związku z niniejszym postępowaniem konkursowym.

§ 4

Z chwilą rozpoczęcia prac związanych z przeprowadzeniem poszczególnych konkursów objętych zamówieniem wymienionym w § 1 regulaminu, Komisja dokonuje następujących czynności:

1. stwierdza prawidłowość ogłoszenia Konkursu oraz liczbę otrzymanych ofert;
2. otwiera koperty z ofertami i ogłasza nazwy/dane oferentów;
3. po otwarciu ofert, członkowie komisji składają pisemne oświadczenia, że nie zachodzą wobec nich; przesłanki wyłączenia, zgodnie z wzorem określonym w załączniku nr 1 do regulaminu;
4. w przypadku niezłożenia przez członka komisji oświadczenia albo zaistnienia przesłanek wyłączenia przewodniczący komisji niezwłocznie występuje do Dyrektora z wnioskiem o wyłączenie danej osoby z komisji oraz powołanie nowego członka;
5. w dalszej kolejności Komisja sprawdza oferty pod względem formalnym, tj., m.in. czy oferty zostały prawidłowo sporządzone, czy złożone w terminie i czy zawierają wszystkie wymagane dokumenty
6. odrzuca oferty:
 - 1) złożone po terminie;
 - 2) zawierające nieprawdziwe informacje;
 - 3) jeżeli Oferent nie określił przedmiotu oferty lub nie podał proponowanej liczby lub ceny świadczeń opieki zdrowotnej;
 - 4) jeżeli zawierają rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia;
 - 5) jeżeli są nieważne na podstawie odrębnych przepisów;
 - 6) jeżeli Oferent złożył ofertę alternatywną;
 - 7) jeżeli Oferent lub oferty nie spełniają wymaganych warunków określonych w przepisach prawa oraz warunków określonych przez Udzielającego zamówienia w SWKO.
7. w przypadku, gdy Oferent nie przedstawi wszystkich wymaganych dokumentów lub gdy oferta zawierać będzie braki formalne komisja wzywa Oferenta do usunięcia braków w wyznaczonym terminie pod rygorem odrzucenia oferty;

8. ogłasza oferentom ustalenia wynikające z czynności wymienionych w pkt. 5 i 6, umieszczając również stosowne informację na stronie internetowej oraz na tablicy Ogłoszeń w siedzibie Udzielającego zamówienia.
9. dokonuje porównania ofert i stosownie do wyniku konkursu wybiera najkorzystniejszą lub najkorzystniejsze oferty albo nie przyjmuje żadnej z ofert, bądź kieruje wystąpienie do Dyrektora Zespołu w przypadkach uprawniających Dyrektora do unieważnienia postępowania zgodnie z § 5 ust 1. Regulaminu.
10. ogłasza Oferentom ustalenia wynikające z czynności wymienionych w pkt. 9 na stronie internetowej i na tablicy ogłoszeń w siedzibie Udzielającego zamówienie.

§ 5

1. Dyrektor unieważnia postępowanie konkursowe, gdy:
 - 1) nie wpłynęła żadna oferta;
 - 2) wpłynęła jedna oferta niepodlegająca odrzuceniu, z zastrzeżeniem ust. 2;
 - 3) odrzucono wszystkie oferty;
 - 4) kwota najkorzystniejszej oferty przewyższa kwotę, którą Udzielający zamówienie przeznaczył na finansowanie świadczeń opieki zdrowotnej w danym konkursie;
 - 5) nastąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub zawarcie umowy nie leży w interesie ubezpieczonych, czego nie można było wcześniej przewidzieć.
2. Jeżeli w toku konkursu ofert wpłynęła tylko jedna oferta niepodlegająca odrzuceniu, komisja może przyjąć tę ofertę, gdy z okoliczności wynika, że na ogłoszony ponownie na tych samych warunkach konkurs ofert nie wpłynie więcej ofert.

§ 6

Z przebiegu przeprowadzonych konkursów Komisja sporządza protokół, który powinien zawierać:

1. oznaczenie konkursu poprzez wskazanie przedmiotu zamówienia oraz określenie miejsca i czasu konkursu,
2. imiona i nazwiska członków Komisji Konkursowej,
3. liczbę zgłoszonych ofert,
4. wskazanie ofert nie odpowiadających warunkom udziału w danym konkursie i podlegających odrzuceniu lub zgłoszonych po terminie,
5. informację o wezwaniu Oferenta do uzupełnienia oferty lub usunięcia braków w wyznaczonym terminie.
6. informacje o ewentualnym wpłynięciu protestów,
7. informację o wystąpieniu z wnioskiem o unieważnienie rozstrzygnięcia,
8. wskazanie najkorzystniejszej dla Udzielającego zamówienia oferty albo stwierdzenie, że żadna z ofert nie została przyjęta wraz z uzasadnieniem
9. wzmiankę o odczytaniu protokołu,
10. podpisy członków danej Komisji.

§ 7

Przy wyborze ofert Komisja Konkursowa bierze pod uwagę kryteria zawarte w Szczegółowych Warunkach Konkursów Ofert.

§ 8

1. W toku postępowania konkursowego na udzielanie świadczeń opieki zdrowotnej, do czasu zakończenia postępowania, Komisja przyjmuje i rozstrzyga umotywowane protesty w terminie 7 dni roboczych od dnia dokonania zaskarżonej czynności.
2. Protest podlega rozpoznaniu, jeżeli został złożony przez Oferenta na piśmie, w toku danego postępowania konkursowego, jednakże przed rozstrzygnięciem konkursu.
3. Do czasu rozpatrzenia protestu postępowanie w sprawie zawarcia umowy o udzielanie świadczeń opieki zdrowotnej ulega zawieszeniu, chyba że z treści protestu wynika, że jest on oczywiście bezzasadny.
4. Komisja rozpatruje i rozstrzyga protest w ciągu 7 dni od dnia jego otrzymania i udziela pisemnej odpowiedzi składającemu protest. Nieuwzględnienie protestu wymaga uzasadnienia.
5. Protest złożony po terminie nie podlega rozpatrzeniu.
6. Informację o wniesieniu protestu i jego rozstrzygnięciu niezwłocznie zamieszcza się na tablicy ogłoszeń oraz na stronie internetowej SZPZLO
7. W przypadku uwzględnienia protestu komisja powtarza zaskarżoną czynność.

§ 9

1. Komisja Konkursowa niezwłocznie zawiadamia Oferentów uczestniczących w poszczególnych konkursach o ich zakończeniu na piśmie, a stronie internetowej SZPZLO i tablicy ogłoszeń w siedzibie Zamawiającego.
2. Informacje uzyskane przez członków Komisji Konkursowej w toku postępowania konkursowego stanowią tajemnicą służbową.

§ 10

Po zakończeniu każdego konkursu Komisja Konkursowa złożone oferty wraz z kopertami umieszcza w kopercie zbiorczej, załącza do sporządzonego protokołu.

p.o. DYREKTORA
Samodzielnego Zespołu Publicznych
Zakładów Lecznictwa Otwartego
Warszawa - Mokotów
Anna Dobrowolska
Anna Dobrowolska

SPECJALISTA
Dział Usług Medycznych i Marketingu
mgr Janusz Głowiński

KIEROWNIK
Biura Rejestru Usług Medycznych
SZPZLO Warszawa-Mokotów
mgr inż. Zenon Pezykowski